

証明書交付願 【郵送申込み（切手支払）専用】

※窓口申込み（本学証紙支払）では使用できません。

学 長 殿

フリガナ				申込年月日(西暦)	年	月	日
氏名 (在学時)				生年月日	(西暦)	年	月
ローマ字 (英文のみ)				日中連絡の取れる 電話番号			
				メールアドレス (携帯アドレス可)			
送付先住所 (本人宛に限る)	〒 _____ ※本人宛でない場合は、委任状を添付してください。						
発送方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> レターパック370		<input type="checkbox"/> 厳 封	<input type="checkbox"/> 希望する(<input type="checkbox"/> 1通ずつ <input type="checkbox"/> 他※備考欄に記入してください)			

※証明書発行に必要な学部及び研究科のみ記入してください。

学部	学部		大学院(修士)	研究科		大学院(博士)	研究科									
	学生番号	入学年月 (西暦) 年 月		学生番号	入学年月 (西暦) 年 月		学生番号	入学年月 (西暦) 年 月								
		年 月			年 月			年 月								
	卒業/退学/除籍/年月 (西暦) 年 月			修了/退学/除籍/年月 (西暦) 年 月			修了/退学/除籍/年月 (西暦) 年 月									
短期大学部	学科専攻		科目履修生①	科目履修先の学部・学科について、□に○を付してください。				科目履修生②	科目履修先の学部・学科について、□に○を付してください。							
					短期大学部		学部			院		短期大学部		学部		院
	学生番号			学生番号		学生番号			学生番号							
	入学年月 (西暦) 年 月			在籍期間 (西暦) 年 月		在籍期間 (西暦) 年 月			在籍期間 (西暦) 年 月							
	卒業/退学/除籍/年月 (西暦) 年 月			～ 年 月		～ 年 月										

※学部(研究科)・学科(専攻)名は必須。学生番号、入学年月、卒業(修了)/退学/除籍年月が不明の場合は空欄でも可。
 ※科目履修生として、複数年度にわたり在籍された場合は、必ず、すべての年度の学生番号又は在籍期間(不明の場合、在籍年度のみでも可)を記入してください。
 ※各種証明書の学部・学科名には、第1部、第2部は記載されません。第1部、第2部の記載が必要な場合は備考欄に記入してください。

◆証明書

証明書種類		手数料	学部	大学院(修士)	大学院(博士)	短大	科目履修
和文	卒業/修了証明書	300円	通	通	通	通	
	学業成績証明書		通	通	通	通	通
	在籍証明書		通	通	通	通	通
	単位修得証明書		通	通	通	通	通
英文	卒業/修了証明書	1,000円	通	通	通	通	
	学業成績証明書		通	通	通	通	通
	単位修得証明書		通	通	通	通	通
その他 ※証明書を以下に記入して下さい。 ()	500円	通					

資格	第1級陸上特殊	300円	通	
	第3級海上特殊		通	
	第1級陸上無線		通	
	電気通信主任技術者	300円	通	
	電気主任技術者		通	
	第2種電気工事士		通	
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書	300円	通		
教職	学力に関する 証明書 ※必要な科目について □内に○を付して ください。	300円	数 学	通
			工 業	通
			技 術	通
			情 報	通
			理 科	通
	保 健 体 育		通	
免許状取得見込証明書 ※科目名を以下に記入して下さい。 科目 ()	300円	通		

備 考

※教職関係証明書を申込みの場合、必須

本籍地

※都道府県のみ

※所属していた学科(専攻)で取得できる免許教科以外での
学力に関する証明書の発行はできません。

◆証明書使用目的

該当するものについて、□内に○を付してください。

就職	留学ビザ	編入	その他※目的を以下に記入してください
進学	就労ビザ	資格取得	